

2024-2028 STRATEJİK

PLANI

ŞEHİT ÖĞRETMEN AYHAN KURAL ORTAOKULU

T.C

PÜLÜMÜR KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT ÖĞRETMEN AYHAN KURAL

ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafakta yıldızın al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,
O benimdir, o benim milletimin ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ban ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dâğları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin atakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim inankı dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Akıdaş! Yurduma alçaklık, uğratma sakın.
Siper et, gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ta...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındağlık binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vee'd ile bin secde eder-varsa-âşırım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkıran ruh'u mürred gibî yerdan en şüm,
O zaman yükselere arş'a değer belki başım.

Dalgaları sen de şaşaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sans yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet NİLİERSON

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklali, Türk Cumhuriyeti'ni, İktidat, müdafaza ve müdâfaza etmektir.

Mevcutiyetinin ve istiklalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklalde ictih, senin, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, belhâkâmı olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaza mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulurduğun vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceklin! Bu imkân ve şerâit, çok namussatır bir mahiyette tezahür ederlir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesali olacaktır. Cevap ve hile ile aziz vatanın, bütün kâleleri zapt edilmiş, bütün tesisatlarına girilmiş, bütün orduların dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhiz işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitler daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâller ve idâle ve istiza hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletimizin siyasi emelleriyle tenhiz edebilirler. Millet, fakı u zaruret içinde harap ve bîkâp düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şey, bu azim ve şerâit içinde dâhil vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurmaktır!

Muhazır olduğun iktidat, demataremdahi asil kardaş, mevcuttur!

K. Atatürk



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

Sunuş

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılabilecek olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız. Bundan ötürüdür ki okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Bu amaç doğrultusunda da bakanlığımızın yayınlamış olduğu 2024-2024 stratejik planın temel amacına bağlı kalınarak okulumuzda çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirme gayesine bağlı kalmak için 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu planı hazırlarken Şehit Öğretmen Ayhan Kural Ortaokulu'nun şu anda nerede ve ne aşamada olduğunu görmek amacıyla öncelikle durum tespiti ve yapılan bu tespit sonuçlarına göre de stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın sonuçları ortaya konulmuştur. Tüm bu bilgiler ışığında bize gitmemiz gereken yolu gösterecek olan Şehit Öğretmen Ayhan Kural Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Selda CEYLAN ÖZYOL
Okul Müdürü V.

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN Kısa TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	27
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	30
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	33
MİSYONUMUZ.....	33
VİZYONUMUZ.....	33
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	34
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	35
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	35
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	37
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	40
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	41
EKLER.....	42

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Selda CEYLAN ÖZYOL	Okul Müdürü V.	Selda CEYLAN ÖZYOL	Okul Müdürü V.
Berçayan GÜRBÜZ	Öğretmen	Nermin ARSLAN	Müdür Yardımcısı
Dilan KARAHAN	Öğretmen	Nurten KARADAĞ	Öğretmen
Arif GÜLER	Okul Aile Birliği Başkanı	Habibe AYIK	Öğretmen
		Erdal ES	Veli
		Seda AYKANAT	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında tahsisli bulunduğumuz eski okul binamız Gazi Anadolu Lisesi hasarlı bulunduğundan ve yıkım kararı verildiğinden Belediyeye ait Christian Ude Kültür Merkezine taşınma işlemimiz gerçekleştirilmiştir. Bu yeni hizmet binamız ilçe için Kültür Merkezi olarak yapılmış tek katlı bir yapıdan oluşmaktadır. 2005 yılında hizmet vermeye başlamıştır. İlçe merkezinde yapılan kültürel,sanatsal etkinliklere ve ilçe halkının dğünlerine ev sahipliği yapmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altına yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Tunceli		İlçesi:Pülümür	
Adres:	Pülümür Belediyesi Christian Ude Erzincan Cd. Merkez Mah.	CoğrafiKo num (link)	https://maps.app.goo.gl/oAJTwwVRHc5uwwmfj8
Telefon Numara si:	04284412018	FaksNumara si:	04284412018
e- Post a Adre si:	724317@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http:// sehitöğretmenayhankuralortaokulu.me b.k12.tr
Kurum Kodu:	724317	ÖğretimŞekli :	Tam Gün

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	3	6
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	5	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturma Alanı (m2)	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)			
Kantin (m2)			
Tuvalet Sayısı			
Diğer (.....)			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kı z	Erkek	Toplam
5/A	5	5	10
6/A	3	1	4
7/A	2	8	10
8/A	5	5	10

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps

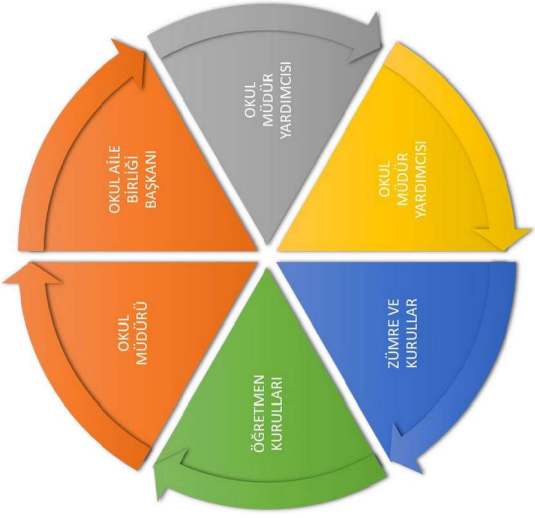
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	6700	6700
2022	29000	29000
2023	22000	22000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

2023 - 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL
/ KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İli : Tunceli
İlÇESİ : Pütümür
OKULUN ADI : Şehit Öğretmen
Ayhan Kural Ortaokulu

SIRANO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
	A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.	3,65	73,00
2	Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim.	2,80	56,00
3	Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.	4,60	92,00
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.	2,80	56,00
	B) İletişim		
5	Duyurular zamanında iletilir.	4,20	84,00
6	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,00	80,00
7	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.	4,80	96,00
8	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.	4,20	84,00

C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)			
9	Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.	2,50	64,00
10	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.	4,40	88,00
D) Güvenilirlik			
11	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.	5,00	100,00
12	Öğretmenlerime güvenirim.	4,80	96,00
13	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.	4,40	88,00
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri			
14	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	5,00	100,00
15	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.	4,40	88,00
16	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.	4,00	80,00
F) Güvenlik			
17	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,80	76,00
18	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,80	72,00
19	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,80	96,00
G) Kararlara Katılım			

2 0	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,80	96,00
--------	---	------	-------

2 1	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüŖlerimize dikkate almır.	4,00	80,00
2 2	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüŖümüzü de alır.	4,00	80,00
H) Öğrenci İşleri			
2 3	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.	4,00	72,00
2 4	Okulumuzda sağlık sorunları yaŖadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	5,00	100,00
I) Ders Programları			
2 5	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	5,00	100,00
2 6	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.	5,00	100,00
J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri			
2 7	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	4,00	80,00
2 8	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanımaktadır.	5,00	100,00
2 9	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.	4,00	80,00
K) Sınıf Ortamı			
3 0	Sınıfımız fiziksel olarak (ıst, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	4,80	96,00
3 1	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.	4,20	84,00
3	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.	4,80	96,00

--	--	--	--

L) Ders Araç ve Gereçleri			
3 3	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.	4,50	60,00
3 4	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.	4,40	88,00
3 5	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	3,80	76,00
M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)			
3 6	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum.	4,20	84,00
3 7	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	5,00	100,00
N) Okulun Fiziki Ortamı			
3 8	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,60	92,00
3 9	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.	2,80	56,00
O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)			
4 0	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.		
4 1	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.		
4 2	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.		
4 3	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.		

P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler			
4	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	4,40	88,00
4			

4	Yapılan bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanımaktadır.	4,80	96,00
5			
R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları			
4	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	5,00	100,00
6			
4	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımı herkese fırsat tanımaktadır.	5,00	100,00
7			
S) Öğrenci Kulüpleri			
4	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılımım.	4,80	96,00
8			
4	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığımı düşünüyorum.	4,60	92,00
9			
T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür			
5	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	4,60	92,00
0			
5	Ödüllendirilmede tarafsız davranılır.	5,00	100,00
1			
5	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.	5,00	100,00
2			
U) Olumlu Davranış Kazanma			
5	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.	4,80	96,00
3			
5	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.	4,80	96,
4			

Öğretmen Anketi Sonuçları:

2023 - 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İli : Tunceli
İlÇesi : Pülümür
OKULUN ADI : Şehit Öğretmen Ayhan Kural Ortaokulu

SIRANO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Kariyer geliştirme			
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	4,00	80,00
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.	3,20	64,00
3	Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.	3,60	72,00
B) İletişim			
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,00	80,00
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.	4,40	88,00
6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	3,20	64,00
C) Yetkilendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)			
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	4,00	80,00
8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	4,20	84,00
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	4,20	84,00
D) Fırsat eşitliği			
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	4,25	85,00

1	Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	4,20	84,00
---	---	------	-------

E) Kararlara katılım			
1	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	4,20	80,00
2			
1	Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanılır.	4,00	80,00
3			
1	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	4,30	76,00
4			
F) Yönetimden memnuniyet			
1	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.	4,20	84,00
5			
1	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	4,40	88,00
6			
1	Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esası dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.	3,60	72,00
7			
1	Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.	4,20	84,00
8			
1	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	4,60	92,00
9			
G) Takdir-tanım sistemi			
2	Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.	2,40	48,00
0			
2	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	4,30	48,00
1			
H) Performans değerlendirme sistemi			
2	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	3,60	72,00
2			
2	Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	3,80	76,00
3			
I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin uygulamalar			
2	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.	4,20	84,00
4			
2	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	4,60	92,00
5			

2	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	4,60	92,00
6			
	J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)		
2	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	3,60	72,00
7			
2	Okulumuzda ortak aklı kullanarak motivasyon sağlanır.	3,60	72,00
8			

2	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.	2,00	52,00
9			
3	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.	4,40	88,00
0			
K) Okulda bulunan araç, gereç			
3	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	4,40	88,00
1			
3	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım.	4,40	88,00
2			
L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)			
3	Okul ortamı düzenlidir.	4,60	56,00
3			
3	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.	4,20	84,00
4			
3	Okulda kendimi değerli hissedirim.	4,50	64,00
5			
3	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	3,60	56,00
6			
3	Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	3,40	68,00
7			
M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler			
3	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4,00	80,00
8			
3	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.	3,60	72,00
9			
4	Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır.	4,00	80,00
0			
GENEL DEĞERLENDİRME		3,82	76,34

Veli Anketi Sonuçları:

2023- 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL /
KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
VELİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İLİ : Tunceli
İLÇESİ : Pülümür
OKULUN ADI : Şehit Öğretmen Ayhan Kural Ortaokulu

SIRANO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma			
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	5,00	100,00
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	5,00	100,00
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	5,00	100,00
B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)			
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,80	96,00
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	5,00	100,00
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	4,40	88,00
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler			
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	4,80	96,00

8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	4,80	96,00
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	4,60	92,00
D) Güvenilirlik			
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	5,00	100,00
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	5,00	100,00
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,60	92,00
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri			
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	4,80	96,00
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	5,00	100,00
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	4,20	84,00
F) Güvenlik			
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	4,20	84,00
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,60	92,00
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,60	92,00
19	Okul içinde çocuğum güvendedir.	5,00	100,00
G) Kararlara Katılım			
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	4,80	96,00

2 1	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	4,40	88,00
----------------------	--	------	-------

2	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaştım.	3,80	76,00
2	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	4,60	92,00
2			
3			
H) Öğrenci işleri			
2	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaştım.	5,00	100,00
4			
2	Öğrenci notlarını takip edebilirim.	5,00	100,00
5			
2	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	5,00	100,00
6			
2	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	4,80	96,00
7			
I) Ders Programları			
2	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilir niteliktedir.	4,40	88,00
8			
2	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	5,00	100,00
9			
J) Sınıf Ortamı			
3	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmesine sorabilir.	4,80	96,00
0			
3	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	4,80	96,00
1			
3	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .	5,00	100,00
2			
3	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.	5,00	100,00
3			
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım			
3	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	5,00	100,00

4			
3	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmamaktadır.	4,20	84,00
5			

3	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tepegöz vb.) yararlanılmaktadır.	4,40	88,00
6			
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)			
3	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.	4,60	92,00
7			
3	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	4,20	84,00
8			
3	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	5,00	100,00
9			
M) Okulun Fiziki Ortamı			
4	Okul temiz ve bakımlıdır.	5,00	100,00
0			
4	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vb..)	5,00	100,00
1			
4	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	4,00	80,00
2			
N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)			
4	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	2,80	56,00
3			
4	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	2,80	56,00
4			
4	Çocuğumuz bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	3,80	76,00
5			
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)			
4	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	5,00	100,00
6			
4	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	4,40	88,00
7			

4	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	5,00	100,00
8			
P) Değerlendirme, Öğül, Teşekkür, Takdir			

49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	4,80	96,00
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	4,40	88,00
R) Olumlu Davranış Kazanma			
51	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	4,60	92,00
52	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	5,00	100,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,63	92,57

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Öğrenmeye açık ve istekli öğrencilerin olması-Geleceğe yönelik hedefleri olan öğrencilerin olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Mesai saatlerine uyulması.-Okulun sahiplenilmesi.-İdare ile ortak hareket edilmesi-Genç öğretmen kadrosunun olması-Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması

Veliler	<ul style="list-style-type: none"> -Çocuklarının geleceğini önemsemesi -Okul-Veli işbirliğine önem verilmesi -Öğretmenlerle iyi iletişim kurulması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> -Binamızın güvenli olması -Yapılan tadilat ve tamiratlar sayesinde iyi durumda olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> -Eğitim-Öğretim araçlarının yeterli düzeyde olması -Öğrencilerin kullanımına uygun donanımların olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> -Okulumuza ayrılan temel eğitim bütçesinin yeterli olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> -Yönetimsel işlemlerin şeffaflık çerçevesinde yürütülmesi -Dijital ortamın etkin kullanılması. -Okul, öğretmen, öğrenci ve velinin yönetim sürecinde etkin rol oynaması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> -İletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> -Taşımali eğitim ile gelen öğrenciler yaşadıkları zorluklar. -Motivasyonu düşük olan öğrencilerin olması. -İlçe koşullarından kaynaklanan bilgi araçlarına ulaşma zorluğu.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> -İŞ-KUR Personeli geçici olduğu için çok fazla verim alamamaktadır. - Aktif olarak görev yapan memur bulunmaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> -Bazı velilerin okula yaklaşımının istenilen düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> -Binanın bazı alanlarının ve okul bahçesinin kullanışsız olması. - Bina tesisatından kaynaklanan bazı eksiklerin bulunması.

Donanım	-Donanımsal olarak eksiklerimiz bulunsa da yeterli düzeydedir.
Bütçe	-Okul Aile Birliği bütçemiz istenilen düzeyde değildir.
Yönetim Süreçleri	-Okul müdür yardımcısının vekaleten bu görevi yürütmesi -Okul memuru olmaması
İletişim Süreçleri	-İletişim sürecinde herhangi bir aksaklık ve eksiklik yoktur.
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	-MEB'in yayınlamış olduğu 2028 Vizyon belgesinde okullara verdiği önem
Ekonomik	Tunceli Bölgesi son yıllarda ekonomik olarak iyileşmektedir.
Sosyolojik	-Tunceli ili, okuma-yazma ve eğitim konusunda öncü bir ildir.
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	-Mevzuat her yıl sadeleşmektedir.
Ekolojik	-İlçenin doğal dokusunun hala kaybedilmemiş olması.

Tehditler

Politik	-Bakanlığın izlemiş olduğu vizyoner çizginin sıklıkla değişmesi.
Ekonomik	-İlçe nüfusunun az olmasından kaynaklanan ekonomik gelirin az olması - İlçenin bulunduğu konum itibari ile iş sahasının yeterli düzeyde olmaması.
Sosyolojik	-İlçeden başka illere sürekli göç olması
Teknolojik	-Bulunan teknolojik altyapının yetersiz düzeyde olması -Sürekli değişen teknolojik yeniliklere ayak uydurulamaması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	-İklim koşullarının kışın zorlu olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

gerekmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Bazı devamsız öğrencilerin okula devamını sağlamalıyız.
2	Tüm öğrencilerin okula uyum ve oryantasyon çalışmalarını yapmalıyız.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için gerekli materyalleri arttırmalıyız.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarıyı artırmak için gerekli çalışmalar(verimli ders çalışma teknikleri, öğrenci motivasyonu) yapılacaktır.
2	Sportif sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılmalıdır.
3	STEM Eğitim Modeline doğru yönelmeliyiz.
4	Kapsayıcı Eğitim Modeli uygulanmalıdır.
5	Gerekli rehberlik faaliyetleri yapılarak nitelikli liselere yerleşen öğrenci sayısı artmalıdır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İdari personel (müdür yardımcısı ve memur) eksiklerimiz vardır
2	Sınıflarımız dersler için daha ilgi çekici hale getirilebilir.
3	Donanımsal olarak eksik olmamasına rağmen iyileştirmeler yapılabilir.
4	Gerekli okul bahçe düzenlemeleri yapılabilir.
5	Taşınmalı eğitimde servis konforu artırılabilir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün “ Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” ideale inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişim iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen yabancı dil öğrenmenin ihtiyacı olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektedir

VİZYONUMUZ

Etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretimi sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem sosyal hem de kültürel yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek, aranan bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) “Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
- 2) Okulumuzun fiziki şartlarının iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır
- 3) Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- 4) Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
- 5) İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
- 6) Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Tema	ORTAOKUL								
Okul Türü	ORTAOKUL								
Amaç 1	Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık oranlarını düşürerek, eğitim-öğretime katılımı artırma.								
Hedef 1.1	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin nitelik ve niceliklerinin artırılması.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028 İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
Sosyal ve Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	20	90	92	94	96	98	100	3 aylık	Yıllık
Devamsızlık ile ilgili eğitim verilen öğrenci sayısı	20	10	17	19	21	23	25	6 aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu İdareciler,Öğretmenler								
Stratejiler	Sosyal ve kültürel faaliyetler artırılıp öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.								
Tespitler	Öğrencilere devamsızlık ile ilgili eğitimler verilecektir. Öğrencilerin daha çok sosyalleşmeye ihtiyacı vardır.								
İhtiyaçlar	Muhtarlıklarla işbirliğ,veli ziyaretleri,öğrenci eğitimleri								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	ORTAOKUL									
Amaç 1	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilşsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028 İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı		
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	90	92	94	96	98	100	6 AY	Yıllık	
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	90	92	94	96	98	100	6 ay	Yıllık	
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	90	92	94	96	98	100	6 ay	Yıllık	
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	90	92	94	96	98	100	6 ay	Yıllık	
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	90	92	94	96	98	100	6 ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu İdareciler, Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler									
	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları									

sağlanacaktır.

S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.

S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

KURUMSAL KAPASİTE									
ORTAOKUL									
A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Plan dönemi başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028 İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	20	90	92	94	96	98	100	6 ay	yıllık
PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	90	92	94	96	98	100	6 ay	yıllık
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	90	92	94	96	98	100	6ay	yıllık
Okul İdaresi									
Sorumlu İdareciler,Öğretmenler,Belediyeler,Milli Eğitim									
Stratejiler									
S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.									
S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.									
S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.									

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

5.1.MaliKaynaklar

Tablo 17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	90.000	100.000	120.000	130.000	150.000
OkulAileBirliği	2000	3000	4000	5000	6000
Özellidare	0				
KiraGelirleri	0	0	0	0	0
DönerSermaye	0	0	0	0	0
DışKaynak/Projeler	0				
Diğer	0				
TOPLAM	92.000	103.000	124.000	135.000	156.000

Tablo 18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	2024 yılı içerisinde personel yoluluk giderleri 38.885,312 TL tahakkuk edilmiştir.
Onarım	2023-2024 Eğitim Öğretim yılı içerisinde onarım yapılmamıştır.
Sosyal-sportif faaliyetler	0
Temizlik	7000
Kırtasiye	5.000 TL

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	1000	1000	4000	4000	7000	7000
Küçük Onarım	5000	5000	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon						
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	700	700	2000	2000	5000	5000
GENEL	6.700	6.700	6000	6000	12.000	12.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarımızda uygulanmıştır. Sonuçlarından paydaş analizi bölümünde ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

